

ZO.04.2024

Zapytanie ofertowe nr 4/2024

na zadanie:

Zamówienia na sukcesywne dostarczanie tonerów do kserokopiarek dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim na rok 2024.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim
ul. Kopernika 9
05 – 300 Mińsk Mazowiecki
Tel./fax. 25 758 2122
E-mail: sp1minskmaz@op.pl
NIP: 822 236 16 65
REGON: 0000717873

II. Podstawa udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sukcesywnym dostarczaniu tonerów do kserokopiarek dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim na rok 2024.

IV. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienia podlega wykonaniu od **05.02.2024r. do 31.12.2024r.**

VI. Warunki płatności:

Zapłata należności za wykonaną usługę odbywa się w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeśli:
 - a) oferta spełnia wymagania stawiane Wykonawcy,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. **Kryterium wyboru ofert:**
 - a) **cena brutto – waga 60%**

b) termin płatności - waga 40%

3. Oferta w kryterium cena brutto może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym oferta z najniższą ceną uzyska maksymalnie 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną porównane z ofertą najkorzystniejszą przy zastosowaniu poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_{ob}) \times \text{waga ceny}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych wykonawcy za cenę,

C_n – oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ob} – oznacza cenę oferty badanej

Waga ceny – waga kryterium ceny (waga ceny = 60 pkt.).

4. Oferta w kryterium termin płatności może uzyskać od 0 do 40 punktów, przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska maksymalnie 40 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

- termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 10 punktów;
- termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 20 punktów;
- termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 30 punktów;
- termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury - waga 40 punktów (maksymalna liczba);

W przypadku braku terminu płatności w formularzu ofertowym - załącznik nr 1, oferta otrzyma 0 punktów.

VIII. Sposób obliczenia ceny

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
 - 1) osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
 - 2) osoba prowadząca działalność gospodarczą/osoba prawna: koszty podatku VAT.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się:
 - a) Oferta wykonania będąca załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) Szczegółowa wycena oferty będąca załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty. Wszystkie kolejne strony powinny być ponumerowane. Podpis powinien umożliwiać identyfikację osoby, która go złożyła tj. może być czytelny lub gdy nie jest czytelny, powinien być potwierdzony imienną pieczętką osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
4. Dokumenty składane w formie papierowej należy umieścić w zaklejonej kopercie. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Mikołaja Kopernika
ul. Kopernika 9
05 – 300 Mińsk Mazowiecki

Oferta na zapytanie ofertowe:

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę:
.....
.....

Tel.

Adres e-mail:

X. Termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy **złożyć do dnia 01 lutego 2024 r. do godziny 12:00** osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 9, lub drogą e-mailową na adres: sp1minskmaz@op.pl z dopiskiem:
„Sukcesywna dostawa tonerów do kserokopiarek dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim na rok 2024”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 01 lutego 2024r. o godzinie 12:30** w Szkole Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim.

XI. Inne informacje

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Joanna Biernat tel. 25 758 21 22 wew. 101.

XII. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Mińsku Mazowieckim (adres: ul. Kopernika 9, 05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 758 2122, e-mail: sp1minskmaz@op.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@sp4mm.edu.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Sukcesywna dostawa tonerów do kserokopiarek dla Szkoły Podstawowej nr 1 w Mińsku Mazowieckim na rok 2024** pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 12 miesięcy.
- 6) W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
- 7) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 8) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - e) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO)
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty..
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Podpis Zamawiającego:

DYREKTOR

mgr Tomasz Ciechański

.....